

## Identidad y Domicilio del Responsable

**Nueva Elektra del Milenio, S.A. de C.V.**, con domicilio convencional para oír y recibir notificaciones en Insurgentes Sur 3579, Colonia Villa Olímpica, Alcaldía de Tlalpan, C.P. 14020, Ciudad de México, únicamente para temas de privacidad y de protección de datos personales (el “**Responsable**”), del tratamiento legítimo, controlado e informado de los datos personales (los “**Datos Personales**”), de los Titulares (el “**Titular**”) o de terceros que por elección de éste sean acreedores de ciertos beneficios comerciales otorgados por el Responsable (el “**Beneficiario**”), y en congruencia con su política de privacidad, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la “**LFPDPPP**”), su reglamento; los Lineamientos del Aviso de Privacidad (los “**Lineamientos**”), la normatividad secundaria vigente, así como estándares nacionales e internacionales en materia de protección de datos personales. El Responsable recaba los Datos Personales a través de los siguientes medios: **(i)** de manera personal, cuando el Titular los proporciona de manera física en nuestras tiendas, **(ii)** de manera directa, cuando el Titular los proporciona vía telefónica, y/o a través de las aplicaciones móviles del Responsable (las “**Apps**”) **(iii)** de manera indirecta, cuando otras empresas nos los transfieren, y **(iv)** de manera indirecta cuando, se obtienen a través de fuentes de acceso público permitidas por la LFPDPPP, pone a disposición del Titular el presente aviso de privacidad integral (el “**Aviso de Privacidad**”) previo a la obtención de los Datos Personales en estricto apego a los principios de información, licitud, consentimiento, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad contemplados en la LFPDPPP y su reglamento.

## Datos Personales que serán sometidos a tratamiento

- **Datos Personales No Sensibles**

**Identificación del Titular o del Beneficiario:** Nombre completo, domicilio completo, fecha de nacimiento, sexo o género, edad, identificación oficial, Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (RFC), fotografía.

**Electrónicos e Informáticos del Titular o del Beneficiario:** Teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, firma autógrafa, electrónica y/o fiable.

**Financieros y Patrimoniales:** Número(s) de cuenta(s) bancaria(s), número(s) de tarjeta(s) bancaria(s).

- **Datos Personales Sensibles**

**Electrónicos e Informáticos del Titular:** ubicación GPS, Sistema de Posicionamiento Global con la finalidad de determinar la posición exacta en tiempo real, asociados con las Apps.

- **Datos Personales de Menores e Incapaces**

El Responsable no recabará Datos Personales de menores de edad o de personas que se encuentren en estado de interdicción o incapacidad, sin embargo, si el Titular registra Datos Personales que correspondan a un menor de edad, el Responsable podrá cancelar el registro sin asumir ninguna responsabilidad, en este sentido se tendrá por entendido que el consentimiento es otorgado previamente por el padre o tutor de los mismos.

## Finalidades del tratamiento de los Datos Personales

**Finalidades primarias.** Necesarias para la existencia y cumplimiento de la obligación jurídica respecto de los productos y/o servicios ofertados por el Responsable y adquiridas por el Titular, las cuales consisten en:

1. Verificar y confirmar la identidad del Titular.
2. Cumplir con las obligaciones y ejercer los derechos derivados de la relación jurídica entablada entre el Responsable y el Titular.
3. Para el registro, acceso y utilización de las Aplicaciones móviles.
4. Proveer los productos y/o servicios, así como cumplir con las obligaciones contraídas con el Titular.
5. Para la administración y gestión de la relación de prestación de servicios y/o comercial con el usuario.
6. Notificar al Titular sobre nuevos productos que tengan relación con los previamente adquiridos.
7. Comunicar al Titular sobre los cambios a servicios ofertados por el Responsable.
8. Entrega de bienes mediante el intercambio de cupones denominados ELEKTRA VALES, adquiridos directamente por el Titular, o bien, por un tercero al amparo de concursos, juegos, promociones, trivias y sorteos.
9. Realizar cargos relacionados con el pago de los productos y/o servicios adquiridos por el Titular.
10. Realizar la entrega de tickets y facturación.
11. Para contactar al Titular con fines exclusivamente relacionados con los productos adquiridos.
12. Realizar entregas y devoluciones sobre los productos adquiridos por el Titular.
13. Realizar gestiones con el propósito de que los Datos Personales en todo momento sean exactos, completos, pertinentes, correctos y actualizados en cumplimiento al principio de calidad estatuido por la LFPDPPP.

**Finalidades Secundarias.** No dan origen, ni son necesarias para la existencia de la relación jurídica ente el Responsable y el Titular, sin embargo, son complementarias y permiten brindar un mejor servicio y elevar la calidad de los productos, las cuales consisten:

1. Elaborar perfiles relacionados con los hábitos de consumo de los clientes y usuarios de los servicios y/o productos que ofrece el Responsable.
2. Enviar comunicados relacionados con ofertas, mensajes promocionales, comunicados con fines mercadotécnicos, publicitarios y de prospección comercial sobre productos y/o servicios de terceros socios comerciales que pudieran ser de su interés.
3. Promocionar en periódicos, revistas, medios visuales, televisión y redes sociales los productos y/o servicios, beneficios adicionales, descuentos, promociones, bonificaciones y concursos, para lo cual el Responsable podrá utilizar los Datos Personales como son: nombre, fotografías, videos, entrevistas, publicaciones y cualquier otro medio de publicidad conocido o por conocer.
4. Aplicar encuestas, estudios de mercado, participar en eventos, concursos, trivias, juegos y sorteos, participar en redes sociales, chats e información que nos permita evaluar la calidad de los servicios.

El Titular podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de los Datos Personales para las Finalidades Secundarias, en cualquier momento, mediante el procedimiento que para tal efecto se establece en el apartado denominado “*Medio y procedimiento para ejercer el acceso, rectificación, cancelación y oposición (los Derechos “ARCO”) y Revocación de Consentimiento*” del Aviso de Privacidad.

## Con quién se comparten los Datos Personales

El Responsable realizará comunicación de los Datos Personales vía transferencia con aquellos socios comerciales con quienes se tengan

celebrados contratos para la comercialización de productos y/o servicios ofertados, en beneficio de los Titulares, previa obtención de su consentimiento.

Asimismo, se transferirán sus Datos Personales sin necesidad de requerir su consentimiento, con autoridades federales y/o locales que lo requieran como parte de un procedimiento, requerimiento y/o supervisión de carácter administrativo y/o legal, o en caso específico, por un mandato judicial.

Las transferencias nacionales o internacionales de los Datos Personales podrán llevarse a cabo sin el consentimiento del Titular cuando se de alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando la transferencia esté prevista en una Ley o Tratado en los que México sea parte.
2. Cuando la transferencia sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o gestión de servicios sanitarios.
3. Cuando la transferencia sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del Responsable, o una sociedad matriz, o a cualquier sociedad del grupo empresarial al que pertenece el mismo, que opere bajo los mismos procesos y políticas internas.
4. Cuando la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del Titular, por el Responsable y un tercero.
5. Cuando la transferencia sea necesaria para la salvaguarda de un interés público, o para la procuración o administración de justicia.
6. Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, y
7. Cuando la transferencia sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de la relación jurídica entre el Responsable y el Titular.

El Titular podrá oponerse a aquellas transferencias sujetas a su consentimiento, conforme al proceso y plazos que se describen en el apartado de "*Medio y Procedimiento para ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición (los "Derechos ARCO") y Revocación del Consentimiento*".

#### **Registro Público para Evitar la Publicidad ("REPEP") de la Procuraduría Federal del Consumidor ("PROFECO")**

Con el propósito de que el Titular pueda limitar el uso y divulgación de los Datos Personales, adicionalmente podrá efectuar la inscripción correspondiente en el REPEP, el cual se encuentra a cargo de la PROFECO, con la finalidad de que los Datos Personales no sean utilizados para recibir publicidad o promociones por parte de proveedores o empresas, en sus prácticas de mercadotecnia. Para mayor información de este registro, el Titular podrá consultar el portal de Internet de la PROFECO [www.gob.mx/profeco](http://www.gob.mx/profeco), o comunicarse al 800 468 8722.

#### **Medio y Procedimiento para ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición (los "Derechos ARCO") y Revocación del Consentimiento**

En virtud de que el Titular tiene derecho a la protección de los Datos Personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición o revocación de su consentimiento para las Finalidades Secundarias, podrá ejercer los Derechos ARCO, o bien, la revocación del consentimiento para el tratamiento de los Datos Personales ya sea en forma personal ,o bien, a través de su representante legal, mediante la generación y envío de la solicitud correspondiente al Departamento de Datos Personales del Responsable, para lo cual el Titular ejecutará los siguientes:

#### **Pasos para Generar la Solicitud de Derechos ARCO (la "Solicitud")**

**Primero.-** El Titular debe ingresar al sitio web [www.datospersonalesgs.com.mx](http://www.datospersonalesgs.com.mx) (el "Sitio Web DDP");

**Segundo.-** Hecho lo anterior, hará clic en la sección "*Ejerce tus Derechos ARCO*", en la que aparecerá el recuadro (*Regístrate e Inicia Sesión*), deberá llenar la información personal indicada para crear su *usuario* y *contraseña* (el "*Perfil*"), y hará clic en el botón "*Ingresar*". Una vez creado el Perfil, el Titular podrá otorgar seguimiento puntual a la Solicitud.

**Tercero.-** En seguida, el Titular hará clic en el ícono "*Nueva solicitud*", en el que aparecerá una pantalla (*¿Qué empresas quieres consultar?*), en la que ubicará el logotipo del Responsable al que pretende formular la Solicitud;

**Cuarto.-** Finalmente, el Titular elegirá el tipo de Derecho ARCO que decida ejercer, o bien, la revocación del consentimiento, completando la información que se indica y hará clic en el botón "*Enviar Solicitud*".

El Departamento de Datos Personales recibirá la Solicitud y se pondrá en contacto con el Titular a través del correo electrónico establecido para tal efecto. Asimismo, el Titular podrá consultar el estatus de la Solicitud en cualquier momento, haciendo clic en la sección "*Ejerce tus Derechos ARCO*" y dando clic en el ícono "*Seguimiento de Solicitudes*".

Para el caso de solicitud de acceso, procederá previa acreditación de la identidad del Titular o representante legal, según corresponda, mediante la expedición de copias simples o documentos electrónicos en poder del Responsable, y de manera gratuita, salvo los gastos de envío o el costo de reproducción en copias u otros formatos. En el caso de que el Titular reitere la solicitud en un periodo menor a doce meses, deberá cubrir los costos correspondientes equivalentes a no más de tres días de Salario Mínimo Vigente en la Ciudad de México en términos de lo estatuido por la LFPDPPP.

Tratándose de solicitud de rectificación, el Titular deberá indicar la modificación a realizar, así como aportar la documentación que sustente la petición.

Para efectos de las solicitudes de cancelación, el Titular podrá solicitar el cese de su tratamiento cuando considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios y deberes establecidos en la LFPDPPP, la cancelación dará lugar a un periodo de bloqueo, por lo que se podrán conservar exclusivamente para efectos de cumplir responsabilidades legales o plazos de prescripción derivados de la relación jurídica con el Responsable. La cancelación procederá respecto de la totalidad de los Datos Personales o sólo parte de ellos. El Responsable informa que podrán actualizarse casos de excepción a la cancelación de los Datos Personales establecidos en la LFPDPPP.

Tratándose de la solicitud de oposición el Titular tendrá en todo momento el derecho a oponerse al tratamiento de los Datos Personales por causa legítima. De resultar procedente, el Responsable no podrá tratarlos. No procederá el ejercicio del derecho de oposición en aquellos casos en los que el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal impuesta al Responsable.

El Responsable comunicará al Titular, en un plazo máximo de 20 días hábiles contados desde la fecha en que recibió la solicitud, la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en la que se le comunica la respuesta.

El Responsable podrá negar el acceso a los Datos Personales o a realizar la rectificación, la cancelación o a conceder la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

1. Cuando el solicitante no sea el Titular o la representación legal del mismo no esté debidamente acreditada.
2. Cuando en la base de datos del Responsable no se encuentren los Datos Personales.
3. Cuando se lesionen los derechos de un tercero.
4. Cuando exista un impedimento legal o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los Datos Personales o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos, y
5. Cuando el acceso, la rectificación, la cancelación o la oposición hayan sido realizadas.

La negativa a que se refiere el párrafo que antecede podrá ser parcial, en cuyo caso el Responsable efectuará el acceso, la rectificación, la cancelación o la oposición requerida por el Titular.

En los casos antes previstos, el Responsable informará debidamente el motivo de la decisión al Titular o representante legal, en los plazos establecidos para tal efecto, por el mismo medio en que se llevó a cabo la solicitud o aquel señalado por el Titular.

#### Departamento de Datos Personales

Para cualquier aclaración, comentario, queja o inconformidad con respecto a la política de privacidad de el Responsable, el Titular podrá enviar su petición al Departamento de Datos Personales a través del correo electrónico [datospersonales@elektra.com.mx](mailto:datospersonales@elektra.com.mx), quien dará respuesta a la petición en un plazo máximo de 20 días hábiles.

Para el caso de que el Titular se vea impedido para generar y enviar la Solicitud de Derechos ARCO, así como a manifestar la revocación de su consentimiento en términos de lo establecido en el Aviso de Privacidad, por motivo de fallas técnicas del Sitio Web DDP, podrá enviarla al Departamento de Datos Personales, a través del correo electrónico [datospersonales@elektra.com.mx](mailto:datospersonales@elektra.com.mx), previa acreditación de la falla ocurrida, cumpliendo con los requisitos y con las condiciones consideradas por la LFPDPPP.

#### Conservación y Seguridad de los Datos Personales

El Responsable y/o sus encargados, resguardan y garantizan la seguridad y confidencialidad de la información y documentación del Titular, así como aquellos actos, operaciones y servicios reportados, por al menos diez años a partir de que concluya la relación jurídica entre el Titular y el Responsable, sin perjuicio de cumplir con los deberes de confidencialidad y seguridad previstos en la LFPDPPP y su reglamento.

#### Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (el "INAI")

En caso de que el Titular considere que su derecho de protección de los Datos Personales ha sido lesionado por el tratamiento indebido de los mismos por parte del Responsable y/o sus encargados, podrá interponer queja o denuncia correspondiente ante el INAI, por lo que podrá consultar el sitio web [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx) para mayor información.

#### Uso de cookies, web beacons u otras tecnologías

El Sitio Web DDP y las Apps utilizan mecanismos de medios remotos o locales de comunicación electrónica, óptica u otra tecnología, que le permitan recabar los Datos Personales de manera automática y simultánea al tiempo que el Titular hace contacto con los mismos, entre ellos, **Cookies** y **Web Beacons** para simplificar la navegación. Las **Cookies** son archivos de texto que son descargados automáticamente y almacenados en el equipo del usuario al navegar en una página de Internet específica, que permiten recordar al servidor de Internet algunos datos sobre este usuario, entre ellos, sus preferencias de compra para la visualización de las páginas en ese servidor, nombre y contraseña. Por su parte, las **Web Beacons** son imágenes insertadas

en una página de Internet o correo electrónico, que puede ser utilizado para monitorear el comportamiento de un visitante, como almacenar información sobre la dirección IP del usuario, duración del tiempo de interacción en dicha página y el tipo de navegador utilizado, entre otros. Le informamos que utilizamos **Cookies** y **Web Beacons** para obtener información personal de usted, como la siguiente: **(i)** El tipo de navegador y sistema operativo que utiliza; **(ii)** Las páginas de Internet que visita en forma previa y posterior a la entrada del sitio web; **(iii)** Los vínculos que sigue y permanencia en el sitio web; **(iv)** Su dirección IP; **(v)** Lugar desde el cual visita el sitio web y estadísticas de navegación. Estas **Cookies** y otras tecnologías pueden ser deshabilitadas. Puede buscar información sobre los navegadores conocidos y averiguar cómo ajustar las preferencias de las **Cookies** en los siguientes sitios web:

#### Microsoft Internet Explorer:

<http://www.microsoft.com/info/cookies.htm>

#### Mozilla Firefox:

[http://www.mozilla.org/projects/security/pki/psm/help\\_21/using\\_priv\\_he lp.html](http://www.mozilla.org/projects/security/pki/psm/help_21/using_priv_he lp.html)

#### Google Chrome:

<https://support.google.com/accounts/answer/61416?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=es>

#### Apple Safari:

<https://support.apple.com/es-es/guide/safari/sfri11471/mac>

En el caso de empleo de **Cookies**, el botón de "ayuda" que se encuentra en la barra de herramientas de la mayoría de los navegadores, le dirá cómo evitar aceptar nuevas **Cookies**, cómo hacer que el navegador le notifique cuando recibe una nueva cookie o cómo deshabilitar todas las **Cookies**.

#### Exclusión de Responsabilidad

El Sitio Web DDP y las Apps podrán contener enlaces, hipervínculos o hipertextos "*links*", banners, botones y/o herramientas de búsqueda en internet que al ser utilizados por los Titulares transportan a otros portales o sitios de internet que podrían ser propiedad de terceros. Por lo tanto, no controlan dichos sitios y no son responsables por los avisos de privacidad que ostenten, o en su caso, a la falta de ellos; los Datos Personales que los Titulares llegasen a proporcionar a través dichos portales o sitios de internet distintos al Sitio Web así como a las Apps, son su responsabilidad, por lo que deberá verificar el aviso de privacidad en cada sitio al que acceda.

Algunos vínculos, banners y/o botones que solicitan Datos Personales dentro del Sitio Web DDP o las Apps son responsabilidad de terceros ajenos al Responsable, quienes en ocasiones son proveedores de servicios, por lo que se rigen por sus propios términos y políticas de privacidad. Para conocer más acerca de este tema, lo invitamos a consultar la sección términos y condiciones.

#### Modificaciones al Aviso de Privacidad

El Responsable se reserva el derecho de actualizar o modificar periódicamente el Aviso de Privacidad conforme a los cambios de las prácticas de información, en atención a las novedades legislativas, políticas internas. Dichas actualizaciones o modificaciones, estarán disponibles para consulta del Titular en el Sitio Web DDP en la sección denominada "*Aviso de Privacidad*" así como en las Apps. Se recomienda y requiere al Titular consultar el Aviso de Privacidad, por lo menos semestralmente, para estar actualizado de las condiciones y términos del mismo.

#### Consentimiento para el tratamiento de los Datos Personales

El Titular manifiesta que ha leído, entendido y aceptado los términos expuestos en el Aviso de Privacidad y sus actualizaciones, lo que constituye el consentimiento, libre, específico, inequívoco e informado, para el tratamiento de los Datos Personales a aquellas finalidades y transferencias que están sujetas a su consentimiento.

Última actualización, **septiembre 2023.**  
- FIN DEL DOCUMENTO -